

УТВЕРЖДЕНО:
приказом Департамента культуры
города Москвы
от «05» декабря 2011 г. № 865

Руководитель Департамента культуры
города Москвы


/С.А. Капков/
2011 г.



Устав
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Культурный центр «Вдохновение»
(Новая редакция № 1)



Москва, 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Культурный центр «Вдохновение», сокращенное наименование: ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано Правительством Москвы на основании распоряжения Правительства Москвы от 4 февраля 2008 года № 208-РП.

Наименование Учреждения при создании: Государственное учреждение культуры города Москвы «Культурно-досуговый центр Юго-Западного административного округа».

Устав Государственного учреждения культуры города Москвы «Культурно-досуговый центр Юго-Западного административного округа» утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 15.07.2008 № 535, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по городу Москве, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 15.09.2008 серия 77 № 010825269.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции № 1 приказом Департамента культуры города Москвы от 05.12.2012 № 865.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее—Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

Учреждение является государственным учреждением культуры города Москвы окружного значения.

Управление культуры Юго-Западного административного округа города Москвы (далее—Управление) участвует в осуществлении полномочий Учредителя Учреждения на основании решений Учредителя и настоящего Устава.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее—Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или



художественного, научного и технического творчества, клубных и культурно-досуговых формирований, любительских и иных объединений различной направленности по профилю Учреждения.

2.3.2. Организация деятельности народных университетов, курсов, школ, лекториев, консультаций, творческих лабораторий прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч и других форм культурно-просветительской работы.

2.3.3. Организация и проведение по профилю Учреждения культурно-массовых мероприятий, спортивно-зрелищных праздников, фестивалей, ярмарок, конкурсов, публичной демонстрации кино-, видеопродукции, концертных, театральных, музыкальных, игровых, литературно-художественных, обрядовых, информационно-выставочных и других досуговых программ.

2.3.4. Ведение методической и информационной работы по профилю Учреждения, издание информационных и методических материалов, обеспечение повышения квалификации работников, организация и проведение по профилю Учреждения конференций, презентаций, семинаров, круглых столов.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем (Управлением).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Создание и организация деятельности различных клубных и культурно-досуговых формирований, кружков, секций, творческих объединений и художественных коллективов на принципах самокупаемости.

2.6.2. Создание и показ спектаклей, концертов, представлений, проведение творческих семинаров, вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов и других подобного рода мероприятий; организация и проведение гастролей, туристических поездок и экскурсий; оказание услуг по организации и проведению круглых столов, собраний, симпозиумов, семинаров, конференций, встреч и тому подобных мероприятий. Выполнение других социальных творческих заказов юридических и физических лиц. Оказание организационно-творческих услуг в проведении различных культурно-



ОФНИЕНКО
П.В.

пись

досуговых и других мероприятий, а также услуг по их подготовке и сопровождению. Продажа входных билетов на проводимые мероприятия.

2.6.3. Предоставление сценической площадки для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонним организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами. Оказание постановочных услуг с предоставлением сценических и постановочных средств, необходимых для проведения мероприятий.

2.6.4. Изготовление и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.6.5. Предоставление услуг по изготовлению кино-, видеофильмов, электронных каталогов, электронных книг, галерей, слайд-шоу и другой подобной продукции по заказам физических и юридических лиц. Организация и проведение аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, публичная демонстрация, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, презентационных программ, создание и организация работы теле-, радиoproграмм и студий.

2.6.6. Осуществление издательской, полиграфической и дизайнерской деятельности. Оказание соответствующих услуг, в том числе по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию.

2.6.7. Оказание в установленном порядке сопутствующих услуг посетителям Учреждения.

2.6.8. Оказание консультационных, методических, справочных и информационных услуг, в том числе с использованием современных и инновационных технологий, компьютерных программ и средств информационного обмена, проведение стажировок ведущими специалистами Учреждения.

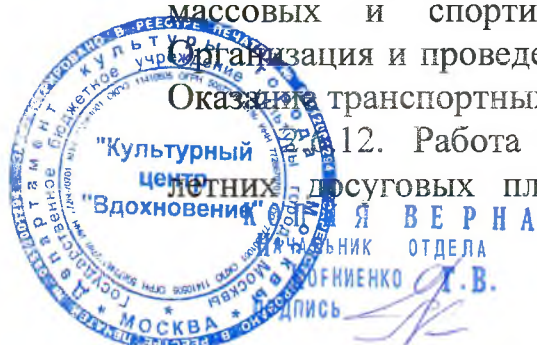
2.6.9. Организация и проведение тематических выставок, выставок-продаж произведений живописи, графики, скульптуры, декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и товаров народного потребления.

2.6.10. Создание программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений и кинопоказов, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры.

2.6.11. Осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности, в том числе: организация работы спортивно-оздоровительных объединений, клубов и секций, групп туризма и здоровья; проведение физкультурно-массовых и спортивных программ, выступлений и соревнований. Организация и проведение туристических поездок, экспедиций и экскурсий.

Оказание транспортных услуг.

12. Работа по организации профильных творческих лагерей, летних досуговых площадок по месту жительства населения, на базе



Учреждения или на базе других организаций, в том числе организация отдыха детей в каникулярное время.

2.6.13. Организация работы в области маркетинговых исследований, мониторинга, рекламы деятельности Учреждения. Сотрудничество со средствами массовой информации, подготовка и проведение пресс-конференций, рекламных акций и других мероприятий, направленных на популяризацию деятельности Учреждения, в том числе проектирование, разработка и изготовление информационной продукции.

2.6.14. Организация и оказание услуг по прокату, ремонту, настройке и техническому обслуживанию культурного, сценического и спортивного инвентаря, сценических костюмов, обуви, реквизита, музыкальных инструментов, различного формата информационных носителей, фото-, кино-, аудио-, видеоаппаратуры, радиоэлектронной и компьютерной техники, аудиовизуального, звукового и светотехнического оборудования, принадлежностей и аксессуаров к ним.

2.6.15. Оказание рекламных услуг, в том числе на интернет-сайтах.

2.6.16. Оказание услуг организациям, использующим IT-технологии и оборудование.

2.6.17. Участие в оказании услуг в области общественного питания.

2.6.18. Осуществление образовательной деятельности и услуг, не подлежащих лицензированию (в форме лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации), а также проведение стажировок ведущими специалистами, мастерами и деятелями науки, культуры и искусств.

2.6.19. Торговля в установленном порядке покупными товарами.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными и правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается Управлением по согласованию с Учредителем на основании заключенного трудового договора. Управление заключает трудовой договор с Руководителем по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Управлением.



3.1.5. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения (далее – Руководитель), который назначается на срок до 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения (Управления).

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя (Управления) по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Руководитель Учреждения обязан: обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме

БЕРНА
ОТДЕЛА
ИВЕНКО
Г.В.



б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем (Управлением);

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем (Управлением);

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем (Управлением) в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем (Управлением) в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем (Управлением) совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем (Управлением) в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, внесение государственным Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный

складочный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;



- о) согласовывать с Учредителем (Управлением) в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;
- у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя (Управления).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Управлением) на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя (Управления) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Управлением) на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.



4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.



4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.





Проверено, прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью Учредителя 11 листов.
Начальник Управления
государственной службы, кадров,
правового обеспечения и учебных заведений



И.Л. Пешнев



Международная выставка ФНС России №10
№ 10, Москва

на основании регистрационного органа

в Едином государственном реестре юридических лиц

для внесения в реестр

№ 50/001/001/001/001/001

ОГРН 5037046111480

И.П.

Средства для оплаты при оплате в регистрирующем

(на основании) органа

Г.П. ГОС. НАМ. ИСПЕКТОР

Министерства культуры Российской Федерации

регистрации юридического лица

ФИЛИАЛ

ЕФИМОВА Г.В.

фамилия, имя, отчество

подпись