

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете

при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Культурный центр «Вдохновение»

1. Общие положения

1.1. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным общественным органом при учреждении.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Положение о Совете утверждается приказом директора учреждения.

2. Цели и задачи деятельности Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- обеспечение взаимодействия Культурного Центра «Вдохновение» (далее Центр) с гражданами, учреждениями, общественными объединениями при реализации уставной деятельности Центра;

- привлечение граждан, представителей общественных, профессиональных и творческих объединений к разработке основных направлений в рамках уставной деятельности Центра;

- усиление общественного контроля качества оказываемых Центром услуг, развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере культуры.

2.2. Для реализации поставленной цели Совет осуществляет следующие задачи:

2.2.1. Обсуждение творческих проектов и культурно-просветительских программ.

2.2.2. Рассмотрение и обсуждение инициатив граждан, общественных объединений по повышению качества оказываемых Центром услуг.

2.2.3. Рассмотрение вопросов и проблем, имеющих важное значение для жизнедеятельности и имиджа учреждения.

2.2.4. Повышение информированности общественности по основным и приоритетным направлениям деятельности учреждения.

2.2.5. Выработка предложений по реализации принципов информационной открытости учреждения, организации комфортности и доступности получения услуг.

2.2.6. Участие в проведении независимой оценки качества работы Центра.

2.2.7. Выработка обоснованного общественного мнения о качестве оказываемых Центром услуг.

3. Полномочия Совета

Для достижения поставленной цели и выполнения задач Совет обладает следующими полномочиями:

3.1. Представлять дирекции учреждения предложения для включения в проекты и программы социально-экономического развития учреждения.

3.2. Проводить общественную экспертизу проектов и программ социально-экономического развития учреждения.

3.3. Проводить общественные обсуждения, заседания, конференции, семинары, круглые столы и иные мероприятия по обсуждению наиболее важных вопросов жизнедеятельности и развития учреждения.

3.4. Организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждения.

3.5. Обращаться в исполнительные органы государственной власти города Москвы с предложениями и запросами.

3.6. Осуществлять общественный контроль за порядком предоставления услуг населению.

4. Состав и структура Совета

4.1. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.2. Совет формируется на основе добровольного участия, в составе не менее 7 человек.

4.3. Персональный состав Совета формируется на основе предложений из числа граждан, проживающих на территории района и округа, представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, общественных деятелей, представителей культуры, искусства и иных экспертов, достигшие возраста 18 лет.

4.4. Состав Совета утверждается приказом директора учреждения.

4.5. Оперативное руководство деятельностью Совета и организацию работы Совета осуществляет председатель Совета.

- 4.6. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:
- 4.6.1. Подачи членом Совета заявления о выходе из его состава.
 - 4.6.2. Систематического отсутствия на заседаниях Совета (более 3 в течение года) по неуважительным причинам.
 - 4.6.3. Признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.
- 4.7. Решение Совета о прекращении полномочий члена Совета считается принятым, если за него проголосовало две трети от общего числа членов Совета.
- 4.8. Председатель и заместитель председателя Совета избираются из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании Совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Совета. Решение об избрании председателя и заместителя председателя Совета оформляется протоколом заседания Совета.
- 4.9. Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя Совета от занимаемой должности рассматривается Советом по их личному заявлению или по предложению одной пятой от числа всех членов Совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать во всех мероприятиях (заседаниях, совещаниях, круглых столах и др.), проводимых по инициативе Центра.

5.1.2. В инициативном порядке готовить и направлять в Совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы.

5.1.3. Вносить через председателя Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний.

5.1.4. Вносить предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания Совета, для участия в рассмотрении вопросов повестки дня.

5.1.5. Выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан:

- 5.2.1. Выполнять поручения, данные председателем Совета.
- 5.2.2. Знать и соблюдать предусмотренный настоящим положением порядок работы Совета.
- 5.2.3. Лично участвовать в заседаниях Совета.
- 5.2.4. Участвовать в работе экспертных, рабочих групп, комиссий, иных рабочих органов, создаваемых Советом для решения возложенных на него задач.

6. Организация работы Совета

- 6.1. Совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании Совета по представлению председателя Совета.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 6.3. Повестка дня заседания Совета формируется председателем Совета с учётом поступивших предложений дирекции учреждения и членов Совета.
- 6.4. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют более половины членов Совета.
- 6.5. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.
- 6.6. Заседания Совета проводит председатель Совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета.
- 6.7. Решения Совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него целями, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета либо иным способом по решению Совета.
- 6.8. Материалы работы Совета публикуются в сети Интернет на официальном сайте Центра.
- 6.9. Председатель Совета:
 - 6.9.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Совета.
 - 6.9.2. Ведёт заседания Совета.
 - 6.9.3. На основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета, а также вносит изменения в них и представляет их на утверждение Совета.

- 6.9.4. Организует заседания Совета.
- 6.9.5. Утверждает повестку дня заседания Совета.
- 6.9.6. Подписывает рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета.
- 6.9.7. Определяет время и место проведения заседаний Совета.
- 6.9.8. В рамках деятельности Совета, возложенных на него целей и задач даёт поручения членам Совета.
- 6.9.9. осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.
- 6.10. Заместитель председателя Совета:
 - 6.10.1. Выполняет функции председателя Совета на время официального отсутствия последнего.
 - 6.10.2. Организует подготовку заседаний Совета.
 - 6.10.3. Составляет повестку дня заседаний Совета и представляет её на утверждение председателю Совета.
 - 6.10.4. Осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.
- 6.11. Ответственный секретарь Совета:
 - 6.11.1. Организует подготовку материалов к заседаниям и проектов решений.
 - 6.11.2. Информировывает членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами.
 - 6.11.3. Обеспечивает организационное взаимодействие Совета и руководства Центра.
 - 6.11.4. Осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Совета.
 - 6.11.5. Оформляет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений.
 - 6.11.6. Принимает участие в составлении повестки заседаний Совета.

6.12. Члены Совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях Совета могут объединяться в рабочие, экспертные группы и иные рабочие органы, привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав Совета, по согласованию с заместителем председателя Совета.

6.13. По решению Совета на заседания Совета могут быть приглашены представители общественных, профессиональных и творческих объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом вопросам. Представители средств массовой информации, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать на заседаниях Совета по приглашению Совета.

6.14. Вносимые на рассмотрение Совета материалы должны быть переданы заместителю председателя Совета не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенной даты заседания Совета, где предполагается их рассмотрение. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем или заместителем председателя Совета.

6.15. Техническое и организационное обеспечение деятельности Совета обеспечивает Центр.

7. Прекращение деятельности Совета

Деятельность Совета прекращается соответствующим решением Совета.